

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Большекнышинская средняя общеобразовательная школа

(МКОУ Большекнышинская СОШ)

**ПРИКАЗ**

01.09.2022г.

№ 253/2

**Об организации горячего питания в  
МКОУ Большекнышинской СОШ**

На основании статьи 28 пункт 3 и статьи 37 Закона «Об образовании Российской Федерации» и в целях эффективной организации питания обучающихся МКОУ Большекнышинской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2022 года горячими завтраками учащихся 1-11 классов в МКОУ Большекнышинской СОШ в количестве 45 человек.
2. Обеспечить с 01.09.2022 года горячими обедами учащихся 5-9 классов в МКОУ Большекнышинской СОШ в количестве 3 человека.
3. Утвердить списки учащихся начальной школы на бесплатное питание(приложение 1).
4. Утвердить списки учащихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения семей на бесплатное питание (приложение 2)
5. Утвердить списки учащихся из семей со среднедушевым доходом вышевеличины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения семей на питание (приложение3).
6. Утвердить списки учащихся начальной школы на бесплатное питание
7. Утвердить график горячих завтраков в школьной столовой:

**График горячих завтраков в школьной столовой**

1 перемена	09 <sup>10</sup> -10 <sup>20</sup>	5,6 классы (ОВЗ)
3 перемена	10 <sup>50</sup> -11 <sup>20</sup>	1-4 классы
4 перемена	11 <sup>50</sup> -12 <sup>10</sup>	5, 6,7,8, 9,10,11 классы

8. Утвердить график горячих обедов в школьной столовой:  
3 перемена 10<sup>50</sup>-11<sup>20</sup> 5,6 классы (ОВЗ)

9.

10. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе Блюм Ларису Васильевну (по согласованию).

11. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:

- Административно-общественного контроля
  - за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции,
  - за витаминизацию третьих и сладких блюд; использование йодированной соли;
  - за выполнение десятидневного меню;
  - за оформление документации по питанию и ведение бракеражных журналов;
  - за правильность хранения суточных проб;
- Своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию, питанию за счет родителей) и предоставлять ее в МКУ МЦБ.

12. Повару школы Блюм Л.В. строго соблюдать требования к организации питания учащихся в соответствии с СанПин

13. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

- 1) Осипова Э.Н. – председатель, учитель

- 2) Шорохова Ю.В. – заместитель директора по ВР
  - 3) Швецова М.С. – заместитель директора по УВР
  - 4) Блюм Л.В. –ответственный за питание
14. Членам бракеражной комиссии с целью контроля за соблюдением технологического процесса ежедневно осуществлять отбор суточных проб.
15. Заместителю директора Шороховой Ю.В. и классным руководителям 1-11 классов организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Н.Бердюгова