

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШЕКНЫШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Рассмотрен на
Педагогическом совете
МКОУ Большекнышинская СОШ
(Протокол № ____ от _____)

Утверждаю
Директор МКОУ
Большекнышинская СОШ
_____ А.Н.Бердюгова

введено в действие приказом по
школе № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ Большекнышинская СОШ (далее по тексту Школа).
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей.
- 1.4. Решение педсовета утверждаются приказами директора Школы и реализуются через их исполнение.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Регулирование вопросов обновления содержания образования, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.3. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы (программы развития школы, образовательные программы).
- 2.4. Определение педагогических задач и участие в планировании работы педагогического коллектива школы.
- 2.5. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Школы.

- 2.6. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.
- 2.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор Школы.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеурочные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.
- 3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план Школы с учетом задач школы.
- 3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.6. Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Педагогический совет:
- 1 определяет основные направления образовательной деятельности Школы;
 - 2 осуществляет отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Школы;
 - 3 обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
 - 4 утверждает план работы на учебный год;
 - 5 обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - 6 подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
 - 7 рассматривает отчет о результатах самообследования;
 - 8 решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - 9 наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту обучающихся при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы;
 - 10 создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
 - 11 принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
 - 12 принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
 - 13 принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;

- 14 принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;
- 15 принимает решение об исключении обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- 16 принимает локальные нормативные акты;
- 17 утверждает характеристики учителей, представленных к почетному званию «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».
- 18 избирает членов в Управляющий Совет.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать локальные нормативные акты.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, об окончании основной и средней школы оформляются списочным составом (или с приложением) и утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.